

Số: /LĐTB&XH – VP

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2023

V/v tổ chức tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp Sở, cấp tỉnh năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở,
- Bộ phận Một cửa của Sở.

Căn cứ Công văn số 2614/SNV-CCHC<sup>1</sup>; Công văn số 2634/SNV-CCHC<sup>2</sup> của Sở Nội vụ, nhằm đảm bảo thực hiện chính xác, đầy đủ và đúng tiến độ công tác tự đánh giá xác định chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2023; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

**1. Kiểm tra, rà soát danh mục, nội dung thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành trên Cổng dịch vụ công tỉnh**

Căn cứ danh mục TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở (bao gồm TTHC thuộc thẩm quyền 3 cấp: tỉnh-huyện-xã), Trưởng các phòng cử cán bộ thực hiện truy cập địa chỉ: [dichvucong.bacgiang.gov.vn](http://dichvucong.bacgiang.gov.vn) để kiểm tra, đối chiếu danh mục, nội dung TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực của phòng, đơn vị đã đảm bảo các yêu cầu:

- Danh mục TTHC được Công khai đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Các TTHC mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế trong năm 2023 đã được cập nhật đầy đủ.

Lưu ý: cần chú trọng nội dung về thành phần hồ sơ và căn cứ pháp lý của TTHC. Tuyệt đối không để dẫn chiếu căn cứ pháp lý là những văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực.

Hoàn thành và gửi kết quả rà soát danh mục, nội dung TTHC (theo mẫu phụ lục đính kèm) về Văn phòng Sở **trước ngày 08/11/2023**

<sup>1</sup> ngày 27/10/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2023.

<sup>2</sup> ngày 31/10/2023 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc tự đánh giá chỉ số CCHC trên phần mềm.

**2. Kiểm thử quy trình điện tử đối với các TTHC không phát sinh hồ sơ**

Đối với các TTHC trong năm 2023 không phát sinh hồ sơ, Giám đốc Sở giao cho Công chức Một cửa chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện việc kiểm thử (Test) hồ sơ để đảm bảo mỗi quy trình điện tử được cập nhật và áp dụng không xảy ra lỗi.

Các phòng chuyên môn thuộc Sở cử công chức trực tiếp phối hợp với cán bộ Một cửa để hoàn thành việc kiểm thử quy trình TTHC ***xong trước ngày 10/11/2023***

**3. Tập trung thực hiện chấm điểm, xác định chỉ số CCHC năm 2023**

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan tham mưu công tác chấm điểm chỉ số CCHC trong năm 2023. Yêu cầu, các tiêu chí chấm điểm phải có tài liệu kiểm chứng đầy đủ, rõ ràng. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm cung cấp tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Văn phòng Sở.

Thời gian hoàn thành: ***Xong trước ngày 14/11/2023.***

Yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai, quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- BBT Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Hà**